

Tájékoztató tanulmányi kötelezettségre vonatkozó szabályokról

Az állami ösztöndíjas hallgatóknak három tárgyfelvétel és összesen hat vizsga alkalom áll rendelkezésükre.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatónak hat tárgyfelvételi lehetősége van és vizsgaalkalmainak száma is hat. Ha egy tárgy kreditjét hat tárgyfelvétel vagy hat vizsga után sem szerzi meg, a hallgató jogviszonyát a dékán megszünteti. Ezt követően a hallgató csak sikeres felvételi eljárás során kezdheti meg tanulmányait.

Tájékoztatom, hogy a hallgatónak a nem teljesített kreditek után, illetve a vizsgáról való távolmaradás miatt térítési díjat kell fizetnie, melynek mértéke 1700 Ft/kredit illetve 4500 Ft/vizsga. A Neptunba be nem írt jegyek egyrészt nem teljesített krediteknek minősülnek, másrészt vizsgáról való igazolatlan távolmaradásként is megjelennek a hallgatónál.

Átsorolási szabályok (átsorolásra a 2021/2022. tanév II. félév lezárását követően kerül sor, melyről hivatalos levél + 2 db Képzési szerződés kerül kiküldésre a neptunban megadott állandó lakcímre.

A **2015/2016. tanévben**, vagy **azt megelőzően tanulmányait megkezdő magyar állami ösztöndíjjal támogatott** képzésben részt vevő hallgatót önköltséges képzésre köteles átsorolni az intézmény, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, azaz a két utolsó félévben nem teljesített összesen legalább 30 kreditet.

A **2016/2017. tanévben tanulmányait megkezdő, majd ezt követően felmenő rendszerben az állami ösztöndíjjal támogatott** képzésben részt vevő hallgatót önköltséges képzésre köteles átsorolni az intézmény, ha az utolsó két aktív félév átlagában, nem szerzett legalább tizenhét kreditet, **vagy** nem érte el a Szervezeti és Működési Szabályzat 15. számú mellékletében, a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában – a 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot.

Az a hallgató kerül át önköltséges képzésbe, aki vagy az egyik, vagy a másik feltételt nem teljesíti, azaz át kell sorolni azt, aki nem szerez a két félévben (2021/22. tanév I. félév + 2021/22. tanév II. félév) összesen legalább a 36 kreditet (függetlenül az elért átlagtól), valamint azt is, aki a két félév átlagában nem éri el a meghatározott tanulmányi átlagot (függetlenül a megszerzett kreditszámtól).

Tanulmányi átlagok: -természettudomány: 3,0; -pedagógusképzés: 3,5; -műszaki: 3,0

súlyozott tanulmányi átlag számítása: a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk

Képzési idő túllépésének következményei

Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami ösztöndíjas képzésben. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja

megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

A fogyatékkal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnővelheti.

Az önköltséges finanszírozási formára felvett vagy átsorolt hallgatók végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma a képzési idő kétszerese. Az aktív félévek számába finanszírozási formától függetlenül minden aktív félév beleszámít az adott képzésen. Ha a hallgató a képzési szintre vonatkozó határidőn belül nem fejezi be tanulmányait legalább abszolutóriummal, a kar elégtelen tanulmányi teljesítmény miatt elbocsátja. Ezt követően a hallgató csak sikeres felvételi eljárás során kezdheti meg tanulmányait.

A költségtérítéssel/önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben kötelesek legalább egy tárgyat felvenni.

Egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése (2 kredit) az alapképzésben résztvevő minden TTK-s hallgató számára kötelező. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges. A szaknyelvi félévért kapott kreditek a szabadon választható szakmai tárgyak kreditjei között számolhatók el.

A sikertelen vizsga javítása

Ugyanazon tárgyból a hallgató által felvett kollokviumok között legalább két (naptári) napnak kell eltelnie. A határidőbe a sikertelen vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele.

Sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban, a külön szabályzatban előírt utóvizsgadíj befizetése után lehet javítani. Amennyiben megállapítható, hogy a hallgató engedély nélkül vizsgázott a vizsgaidőszakon kívül, vizsgáját az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti. A TTK-n vizsgaidőszakon túli vizsga letétele nem engedélyezett. A hallgató egy vizsgaidőszakban tárgyanként legfeljebb háromszor vizsgázhat.

A sikeres vizsga javítása

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb három tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal azon vizsgaidőszakon belül, melyben az érdemjegyet/értékelést szerezte, újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható. A sikeres vizsga javításáért nem kell ismételt vizsgázási díjat fizetni. A sikeres vizsga javítása során az előző vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható. A sikeres vizsga javításától való igazolatlan távolmaradás után a hallgató az adott tárgyból javításra nem jogosult. Sikeres kollokvium jegye javítható, sikeres gyakorlati jegy nem javítható.

Jogviszony igazolást, a tanulmányi teljesítésekről igazolást, valamint számlát az önköltségi díj befizetéséről a Hallgatói Adminisztrációs Központ állít ki hak@unideb.hu

TTK TO

dettkto@science.unideb.hu